

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w konferencji PIAP Connect & Knowledge 2026

17 września 2026 r. • EXPO XXI, Warszawa

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konferencji „PIAP Connect & Knowledge 2026”, zwanej dalej „Konferencją”, jest Polska Izba Artykułów Promocyjnych z siedzibą w Poznaniu, ul. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań, KRS 0000274263, NIP 5222842937, adres e-mail: biuro@piap-org.pl, zwana dalej „Organizatorem” lub „PIAP”. Organizator jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274263, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Poznań–Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

2. Konferencja odbędzie się 17 września 2026 r. w godzinach 10:00-14:00 w EXPO XXI, ul. Prądzyńskiego 12/14 w Warszawie, podczas Festiwalu Marketingu.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rejestracji, zakupu biletów, korzystania z bezpłatnych wejściówek oraz uczestnictwa w Konferencji.
4. Przez „Uczestnika” rozumie się osobę fizyczną, dla której dokonano skutecznej rejestracji na Konferencję. „Kupującym” jest osoba fizyczna albo podmiot, który dokonuje rejestracji lub zakupu biletu dla siebie albo dla innego Uczestnika.
5. Rejestracja i sprzedaż biletów odbywa się za pośrednictwem serwisu Evenea. Evenea zapewnia techniczną obsługę rejestracji i sprzedaży, natomiast stroną umowy dotyczącej udziału w Konferencji jest Organizator i Kupujący/Uczestnik, stosownie do okoliczności.
6. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed dokonaniem rejestracji, na stronie internetowej Konferencji oraz w formie umożliwiającej jego pobranie i zapisanie.

§ 2. Warunek wejścia na teren Festiwalu Marketingu

1. Konferencja odbywa się na terenie Festiwalu Marketingu, jednak rejestracja na Konferencję ani bilet na Konferencję nie stanowią rejestracji na Festiwal Marketingu i nie uprawniają automatycznie do wejścia na teren targów.
2. Uczestnik jest zobowiązany we własnym zakresie dokonać odrębnej rejestracji na Festiwal Marketingu oraz spełnić wymagania wejścia na teren targów określone przez ich organizatora.
3. Brak możliwości wejścia na teren Festiwalu Marketingu wynikający z niedokonania przez Uczestnika wymaganej rejestracji, nieposiadania wymaganego potwierdzenia wejścia albo naruszenia przez Uczestnika regulaminu targów nie stanowi podstawy do zwrotu ceny biletu na Konferencję.
4. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Uczestnika brak dostępu do terenu Festiwalu Marketingu uniemożliwi Organizatorowi przeprowadzenie Konferencji w oznaczonym miejscu lub terminie, zastosowanie mają zasady określone w § 8.
5. Informacja o tym, że udział w Konferencji wymaga odrębnej rejestracji na Festiwal Marketingu oraz spełnienia warunków wejścia na teren targów, jest przekazywana Kupującemu w sposób jasny, zrozumiały i widoczny przed złożeniem zamówienia, jako informacja o głównych cechach świadczenia w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta. Postanowienie ust. 3 stosuje się wyłącznie wtedy, gdy brak możliwości wejścia na teren Festiwalu Marketingu wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Uczestnik.

Adres:

. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań

IP: 5222842937

48 791 354 426

arząd@piap-org.pl

www.piap-org.pl

§ 3. Rejestracja na Konferencję

1. Udział w Konferencji wymaga wcześniejszej rejestracji w systemie Evenea oraz otrzymania potwierdzenia rejestracji lub biletu.
2. Liczba miejsc jest ograniczona. Organizator może zakończyć rejestrację przed planowanym terminem jej zamknięcia w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
3. Osoba dokonująca rejestracji ma obowiązek podać dane prawdziwe, aktualne i kompletne, w szczególności dane Uczestnika oraz - jeżeli korzysta z wejściówki bezpłatnej dla firmy - prawidłową nazwę firmy, NIP albo odpowiedni zagraniczny numer identyfikacyjny oraz służbowy adres e-mail.
4. W przypadku biletu płatnego umowa o udział w Konferencji zostaje zawarta z chwilą skutecznego dokonania płatności i potwierdzenia zamówienia przez system Evenea. W przypadku wejściówki bezpłatnej rejestracja jest skuteczna po jej potwierdzeniu, z zastrzeżeniem prawa Organizatora do weryfikacji uprawnienia do bezpłatnego udziału zgodnie z § 4.
5. Wydanie wejściówki bezpłatnej przez system przed zakończeniem weryfikacji nie pozbawia Organizatora prawa do sprawdzenia, czy zostały spełnione warunki bezpłatnego udziału.
6. Organizator przekazuje Kupującemu będącemu konsumentem potwierdzenie zawarcia umowy na odległość na trwałym nośniku, w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej przed rozpoczęciem Konferencji.

§ 4. Rodzaje wejściówek i limit dwóch bezpłatnych miejsc

1. Bezpłatny udział w Konferencji przysługuje: (a) osobom zgłoszonym przez firmy będące aktualnymi członkami PIAP oraz (b) osobom zgłoszonym przez agencje reklamowe, agencje marketingowe i domy mediowe.
2. Każdej firmie spełniającej warunki określone w ust. 1 przysługują maksymalnie 2 (dwie) bezpłatne wejściówki na Konferencję.
3. Limit dwóch bezpłatnych wejściówek dotyczy firmy jako jednego podmiotu, identyfikowanego w szczególności na podstawie NIP lub odpowiedniego zagranicznego numeru identyfikacyjnego, i obowiązuje niezależnie od liczby kont w Evenea, adresów e-mail, osób dokonujących rejestracji lub liczby odrębnych zamówień.
4. Z jednej firmy może uczestniczyć w Konferencji dowolna liczba osób, z zastrzeżeniem dostępności miejsc, jednak trzecia i każda kolejna osoba z tej samej firmy jest zobowiązana posiadać bilet płatny.
5. O wykorzystaniu dwóch bezpłatnych miejsc decyduje kolejność skutecznych rejestracji przypisanych do danego podmiotu. Zmiana danych Uczestnika w ramach już przyznanej bezpłatnej wejściówki nie powoduje wykorzystania kolejnego bezpłatnego miejsca.
6. Organizator jest uprawniony do weryfikacji prawa do bezpłatnego udziału na podstawie danych podanych przy rejestracji, w szczególności nazwy firmy, NIP, służbowego adresu e-mail, aktualnej bazy członków PIAP oraz publicznie dostępnych informacji o profilu działalności firmy, w tym danych rejestrowych i informacji zamieszczonych na stronie internetowej firmy. W razie wątpliwości Organizator może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty potwierdzające profil działalności.
7. Jeżeli Uczestnik albo firma wybierze kategorię bezpłatną bez spełnienia warunków, poda dane nieprawdziwe albo przekroczy limit dwóch bezpłatnych wejściówek, Organizator może: (a) anulować nieuprawnioną lub nadmiarową rejestrację albo (b) poinformować o konieczności zakupu biletu płatnego w wyznaczonym terminie. Brak zapłaty w tym terminie skutkuje anulowaniem danej rejestracji. Anulowanie rejestracji następuje po uprzednim poinformowaniu Uczestnika lub

Kupującego na adres e-mail podany przy rejestracji, ze wskazaniem przyczyny oraz z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni na złożenie wyjaśnień albo zakup biletu płatnego. Jeżeli anulowanie dotyczy rejestracji opłaconej, Organizator zwraca uiszczoną cenę w terminie 14 dni od dnia anulowania.

8. Organizator nie obciąża karty ani innego środka płatniczego automatycznie w związku z przekwalifikowaniem wejściówki bezpłatnej na płatną; zakup biletu płatnego wymaga odrębnego działania Kupującego.

§ 5. Bilety płatne, płatność i faktury

1. Cena biletu płatnego na Konferencję wynosi: 369 zł brutto za jednego Uczestnika. Wskazana cena jest ceną całkowitą i obejmuje wszystkie podatki. Organizator nie pobiera opłat dodatkowych ponad cenę wskazaną w zdaniu pierwszym, chyba że informacja o takich opłatach i ich wysokości zostanie przekazana Kupującemu przed złożeniem zamówienia, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 5 ustawy o prawach konsumenta.
2. Przed złożeniem zamówienia Kupujący otrzymuje informację o całkowitej kwocie do zapłaty. Cena i ewentualne opłaty prezentowane w systemie sprzedaży przed finalizacją zamówienia powinny być zgodne z informacjami opublikowanymi przez Organizatora.
3. Płatność za bilet odbywa się przy użyciu metod udostępnionych w systemie Evenea. Obsługa płatności może być realizowana przez Evenea/EventLabs lub współpracujących dostawców usług płatniczych.
4. Faktura za bilet jest wystawiana przez Organizatora, a system Evenea może automatycznie generować i przekazywać dokument sprzedaży na podstawie danych podanych przez Kupującego, zgodnie z funkcjonalnościami systemu i obowiązującymi przepisami. Od dnia objęcia Organizatora obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych faktury dokumentujące sprzedaż na rzecz podatników są wystawiane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Kupującemu, który nie jest odbiorcą faktur w KSeF, w szczególności konsumentowi, Organizator udostępnia fakturę w postaci uzgodnionej z Kupującym, w tym w postaci wizualizacji faktury zawierającej kod umożliwiający dostęp do niej.
5. Kupujący odpowiada za prawidłowość danych podanych do wystawienia faktury.
6. Przycisk służący do złożenia zamówienia na bilet płatny jest oznaczony w sposób czytelny słowami „zamówienie z obowiązkiem zapłaty” albo innym równoważnym jednoznacznym sformułowaniem, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy o prawach konsumenta. Najpóźniej na początku składania zamówienia Organizator zapewnia przekazanie informacji, o których mowa w art. 17 ust. 1 tej ustawy.

§ 6. Rezygnacja i zmiana danych Uczestnika

1. Bilet płatny nie podlega dobrowolnemu zwrotowi z przyczyn leżących po stronie Kupującego lub Uczestnika, w szczególności z powodu rezygnacji z udziału, zmiany planów lub niemożności uczestnictwa, z zastrzeżeniem praw ustawowych, o których mowa w § 7, oraz przypadków określonych w § 8.
2. Dane Uczestnika można zmienić najpóźniej do 24 godzin przed rozpoczęciem Konferencji, tj. do 16 września 2026 r. do godz. 10:00, za pośrednictwem funkcjonalności Evenea - jeżeli jest dostępna - albo poprzez kontakt z Organizatorem.
3. W przypadku bezpłatnej wejściówki zmiana Uczestnika jest możliwa na inną osobę zgłoszoną przez tę samą firmę uprawnioną do bezpłatnego udziału i nie może prowadzić do obejścia limitu

określonego w § 4. W przypadku biletu płatnego bilet może zostać przypisany innej osobie po dokonaniu prawidłowej zmiany danych.

§ 7. Ustawowe prawo odstąpienia od umowy przez konsumenta

1. Konsument, który zawarł umowę o udział w Konferencji na odległość, ma prawo odstąpić od niej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podawania przyczyny, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, o ile w danym przypadku przepisy tej ustawy nie przewidują wyłączenia prawa odstąpienia.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio także do osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie, w jakim przepisy prawa przyznają jej ochronę konsumentką w odniesieniu do umowy niemającej dla niej charakteru zawodowego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać pocztą na adres Organizatora wskazany w § 1 albo pocztą elektroniczną na adres biuro@piap-org.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie jednoznacznego oświadczenia przed jego upływem. Kupujący może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia Organizator zwraca należne płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, co do zasady przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Kupujący, chyba że Kupujący wyraźnie zgodzi się na inny sposób niewiążący się dla niego z dodatkowymi kosztami.
5. Jeżeli świadczenie usługi ma rozpocząć się przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie, zastosowanie mają właściwe przepisy ustawy o prawach konsumenta dotyczące rozpoczęcia świadczenia na wyraźne żądanie konsumenta, skutków odstąpienia po rozpoczęciu świadczenia oraz wygaśnięcia prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi, jeżeli zostały spełnione wymagane prawem warunki.
6. Brak dobrowolnego prawa zwrotu określony w § 6 ust. 1 nie ogranicza praw przysługujących konsumentowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Zmiana programu, terminu lub miejsca oraz odwołanie Konferencji

1. Organizator może dokonać uzasadnionych zmian programu Konferencji, w szczególności zmienić kolejność wystąpień, godziny poszczególnych punktów programu, temat wystąpienia lub prelegenta, jeżeli nie zmienia to zasadniczego charakteru Konferencji.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, same w sobie nie stanowią podstawy do zwrotu ceny biletu, chyba że ich zakres prowadziłyby do istotnej zmiany głównego charakteru świadczenia Organizatora albo obowiązujące przepisy przyznają Uczestnikowi dalej idące uprawnienia.
3. W przypadku zmiany daty lub miejsca Konferencji Kupujący może: (a) zachować bilet i wykorzystać go w nowym terminie lub miejscu albo (b) zrezygnować z udziału i zażądać zwrotu 100% ceny biletu. Żądanie zwrotu należy przekazać Organizatorowi najpóźniej przed rozpoczęciem Konferencji w nowym terminie. O zmianie daty lub miejsca Konferencji Organizator informuje niezwłocznie na adres e-mail podany przy rejestracji. Żądanie zwrotu Kupujący może zgłosić w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania tej informacji, a jeżeli nowy termin Konferencji przypada wcześniej – najpóźniej przed jej rozpoczęciem.
4. W przypadku odwołania Konferencji Organizator zwraca Kupującym 100% ceny opłaconych biletów.

5. Zwrot, o którym mowa w ust. 3 lub 4, następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni odpowiednio od otrzymania żądania zwrotu albo od poinformowania o odwołaniu Konferencji, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie wymagają terminu korzystniejszego dla Kupującego.
6. Organizator może dokonać zmiany albo odwołać Konferencję także z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności w razie działania siły wyższej, decyzji władz publicznych, zagrożenia bezpieczeństwa, niedostępności obiektu lub zmian dotyczących Festiwalu Marketingu, jeżeli uniemożliwiają one bezpieczne albo zgodne z prawem przeprowadzenie Konferencji. Nie wyłącza to obowiązku zwrotu ceny biletu w przypadkach określonych powyżej.
7. Zwrot ceny biletu nie obejmuje kosztów podróży, noclegu, parkingu ani innych wydatków poniesionych przez Uczestnika w związku z planowanym udziałem w Konferencji, z zastrzeżeniem odpowiedzialności Organizatora, której nie można wyłączyć na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy przypadków, w których szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z przyczyn leżących po stronie Organizatora; odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną umyślnie nie może zostać wyłączona ani ograniczona.

§ 9. Zasady uczestnictwa i porządek wydarzenia

1. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa obowiązujących w EXPO XXI, regulaminu Festiwalu Marketingu oraz zgodnych z prawem poleceń personelu Organizatora i obsługi obiektu.
2. Organizator może odmówić wstępu albo usunąć z Konferencji osobę, która stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, rażąco zakłóca przebieg wydarzenia, narusza prawa innych osób albo mimo wezwania nie stosuje się do zasad porządkowych. Jeżeli przyczyna leży po stronie Uczestnika, nie stanowi to podstawy do zwrotu ceny biletu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Miejsca na sali nie są numerowane, chyba że Organizator poinformuje inaczej.
4. Prezentacje, materiały prelegentów, nagrania wystąpień i inne treści udostępniane podczas Konferencji mogą podlegać ochronie prawnej. Bez zgody uprawnionego nie jest dozwolone utrwalanie i rozpowszechnianie pełnych wystąpień ani wykorzystywanie materiałów w sposób naruszający prawa autorskie, prawa do wizerunku lub inne prawa osób trzecich.

§ 10. Fotografie, nagrania i wizerunek

1. Konferencja będzie dokumentowana fotograficznie i audiowizualnie. Organizator przewiduje w szczególności wykonywanie szerokich ujęć sali, sceny, widowni i przebiegu wydarzenia oraz nagrywanie wystąpień prelegentów.
2. Organizator będzie dążył do tego, aby ujęcia widowni miały przede wszystkim charakter ogólny i dokumentacyjny, w szczególności były wykonywane z dalszej perspektywy lub od tyłu, tak aby pojedyncze osoby nie były głównym elementem kadru.
3. W zakresie, w jakim wizerunek Uczestnika stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, publiczne wydarzenie, sala konferencyjna lub relacja z przebiegu Konferencji, jego rozpowszechnianie może następować na zasadach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku ujęć indywidualnych, portretowych, wywiadów lub innych materiałów, w których oznaczona osoba jest głównym tematem materiału, Organizator uzyska odrębne zezwolenie lub zgodę, jeżeli jest ona wymagana przez prawo.

5. Materiały dokumentujące Konferencję mogą być wykorzystywane przez PIAP w celach informacyjnych, sprawozdawczych, archiwalnych i promocyjnych, w szczególności na stronie internetowej, w mediach społecznościowych i materiałach dotyczących obecnej lub kolejnych edycji wydarzenia. Materiały mogą być także udostępniane partnerom i patronom do relacjonowania lub promocji Konferencji, wyłącznie w zakresie zgodnym z prawem i posiadanymi uprawnieniami.
6. Uczestnik, który nie chce być przedmiotem indywidualnego ujęcia, może poinformować o tym fotografa lub przedstawiciela Organizatora. Nie wpływa to na możliwość utrwalania ujęć ogólnych, w których dana osoba nie jest głównym elementem przedstawienia, o ile prawo dopuszcza takie wykorzystanie.
7. Jeżeli rejestrowana część Konferencji obejmuje pytania lub wypowiedzi z widowni, Uczestnik zostanie poinformowany o nagrywaniu tej części. Udział w nagrywanej wypowiedzi jest dobrowolny.

§ 11. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Kupujących w związku z organizacją Konferencji jest Polska Izba Artykułów Promocyjnych, ul. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań, e-mail: biuro@piap-org.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym do: (a) przeprowadzenia rejestracji i wykonania umowy dotyczącej udziału w Konferencji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; (b) wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych i rachunkowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; oraz (c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Organizatora, w szczególności weryfikacji prawa do bezpłatnych wejściówek, zapewnienia bezpieczeństwa, ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz dokumentowania wydarzenia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Jeżeli określone przetwarzanie wymaga zgody, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. EventLabs Sp. z o.o., właściciel serwisu Evenea, przetwarza dane przekazane w związku z rejestracją w zakresie wynikającym z usług świadczonych Organizatorowi i zasad powierzenia przetwarzania danych. Dane mogą być także przetwarzane przez dalsze podmioty przetwarzające wykorzystywane zgodnie z RODO oraz właściwymi umowami. EventLabs Sp. z o.o. przetwarza dane jako podmiot przetwarzający, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z Organizatorem zgodnie z art. 28 RODO. Odbiorcami danych mogą być ponadto dostawcy usług informatycznych i hostingowych, dostawcy usług płatniczych, podmioty świadczące usługi księgowe, prawne i pocztowe oraz podmioty wykonujące dokumentację fotograficzną i audiowizualną Konferencji.
4. Dane rejestracyjne Uczestników nie będą przekazywane partnerom, patronom, sponsorom, OOH Magazine ani organizatorowi Festiwalu Marketingu w celach marketingowych lub w celu udostępnienia im bazy uczestników. Nie wyłącza to przekazania danych podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa ani przetwarzania materiałów fotograficznych i audiowizualnych na zasadach określonych w § 10.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia Konferencji, a następnie przez okres wynikający z obowiązków prawnych oraz do upływu właściwych terminów przedawnienia roszczeń. Materiały dokumentacyjne mogą być przechowywane przez okres uzasadniony celami archiwalnymi, informacyjnymi i promocyjnymi, zgodnie z właściwą podstawą prawną.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują - w zależności od podstawy i celu przetwarzania - prawa dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się

na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych wymaganych w formularzu rejestracyjnym jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy dotyczącej udziału w Konferencji oraz - w przypadku wejściówek bezpłatnych - do weryfikacji prawa do bezpłatnego udziału.
9. Organizator nie podejmuje wobec Uczestników decyzji wywołujących skutki prawne wyłącznie w sposób zautomatyzowany na podstawie danych z rejestracji.

§ 12. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące organizacji Konferencji, rejestracji, biletów, płatności lub realizacji uprawnień wynikających z Regulaminu można składać pocztą elektroniczną na adres biuro@piap-org.pl albo pisemnie na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację zgłoszenia, opis problemu oraz - jeżeli ma to zastosowanie - numer zamówienia lub biletu i oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
3. Organizator rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki. W przypadku reklamacji konsumenta odpowiedź zostanie udzielona w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy przewidują inny termin. Odpowiedź na reklamację konsumenta Organizator przekazuje na papierze lub innym trwałym nośniku. Nieudzielenie odpowiedzi na reklamację konsumenta w powyższym terminie oznacza uznanie reklamacji (art. 7a ust. 2 i 3 ustawy o prawach konsumenta).
4. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają prawa konsumenta do korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów konsumenckich ani innych środków ochrony przewidzianych prawem. Konsument może w szczególności zwrócić się o bezpłatną pomoc do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów, wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich do właściwego wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej albo skorzystać z pomocy organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Wykaz podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzi Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Skorzystanie z tych procedur jest dobrowolne. Jeżeli reklamacja konsumenta nie zostanie uwzględniona, Organizator przekaze konsumentowi, na papierze lub innym trwałym nośniku, informację o właściwym podmiocie uprawnionym do pozasądowego rozwiązania sporu oraz o tym, czy Organizator wyraża zgodę na udział w takim postępowaniu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, przepisów o ochronie danych osobowych oraz prawa autorskiego.
2. Korzystanie z serwisu Evenea podlega dodatkowo regulaminom tego serwisu w zakresie dotyczącym technicznego korzystania z platformy, płatności i funkcjonalności systemu. Postanowienia regulaminów Evenea nie zastępują niniejszego Regulaminu w zakresie umowy o udział w Konferencji zawieranej z Organizatorem.
3. Organizator może zmienić Regulamin, jeżeli jest to uzasadnione zmianą prawa, wymogami bezpieczeństwa albo zmianą warunków technicznych lub organizacyjnych przeprowadzenia

Konferencji, na które Organizator nie ma wpływu. Zmiany nie mogą naruszać praw nabytych Kupujących lub Uczestników. O istotnych zmianach dotyczących osób już zarejestrowanych Organizator poinformuje na podany adres e-mail. Do umów zawartych przed wejściem w życie zmiany stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy, chyba że zmiana jest dla Kupującego lub Uczestnika korzystniejsza albo wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, a w jego miejsce stosuje się właściwe przepisy prawa.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Konferencji.

ZAŁĄCZNIK NR 1
WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY
(formularz nie jest obowiązkowy)

Adresat: Polska Izba Artykułów Promocyjnych, ul. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań, e-mail:
biuro@piap-org.pl

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej zakupu biletu / udziału w konferencji PIAP
Connect & Knowledge 2026.

Imię i nazwisko Kupującego:

Imię i nazwisko Uczestnika (jeżeli inne):

Numer zamówienia / biletu:

Data zawarcia umowy / zakupu:

Adres e-mail użyty przy zakupie:

Data:

Podpis (tylko jeżeli formularz jest składany w wersji papierowej):

*Informacja: Do zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie jednoznacznego oświadczenia przed upływem
właściwego terminu. Można skorzystać z tego wzoru, ale nie jest to obowiązkowe.*